

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton szeretnénk tájékoztatni a Servantes Hatékony Integrált Vállalatirányítási Rendszer **Főkönyv, Pénzügy, Univerzális számlázó, Készlet, Kommunális számlázó** modulokat érintő változásokról és fejlesztésekről. *(Az adott modul megnevezésére kattintva a frissítési tájékoztató adott részéhez ugorhatnak)*

A nagyobb adatbázisoknál a frissítés sokáig tarthat. Kérjük, hogy ne szakítsák meg a frissítési folyamatot akkor sem ha „a program nem válaszol” üzenet panelt adja fel a Windows.

Főkönyv modult érintő változások

1.) Újdonság!

Új áfa analitika nyomtatvány típus érhető el a Nyomtatás \ Főkönyvi nyomtatványok \ Áfa analitika menüpontban, „Áfa kulcsenként bővített” néven. A nyomtatvány alapja az Áfa kulcsenként soronként nyomtatvány, kiegészítve a végösszegekkel és belső bizonylatszámonekénti összesített adatokkal.

2.) Újdonság!

Az Alapadatok / Partner felvitel és Partner módosítása / Kiegészítő adatok fülön le lehet ellenőrizni, hogy a partner adószáma érvényes-e, létező-e. Ezt, a mező melletti "i" gombra való kattintással tehetjük meg. Ehhez a funkcióhoz szükséges, hogy a Servantes valamelyik számlázó moduljában a saját cég adatainál lévő ONLINE SZÁMLA fülön szereplő adatok kitöltve legyenek!

3.) Újdonság!

Könyvelés / Közvetlen könyvelés / Új tétel rögzítése során a költségbontás fülre kattintva a "Költségbontás" felirat mellett megjelenik egy ikon, aminek segítségével felhozhatjuk a költséghelyeket, és ezek közül egyet kiválasztva a teljes költséget automatikusan erre a helyre 100%-ban osztja fel. Természetesen, ezt követően ezen lehet módosítani, ha mégis több költséghelyre szeretnénk szétosztani az összeget.

4.) Változás!

Ha az Alapadatok / Napló menüpontban a bank naplóhoz beállítjuk a megfelelő főkönyvi számot, akkor ezt követően a bank naplóra történő könyvelés során a csoportos kiegyenlítés használatakor az ellenoldali főkönyvi szám automatikusan a naplóhoz beállított bank főkönyvi szám lesz. Így azt nem kell külön-külön tételenként beírni.

5.) Újdonság!

Az Alapadatok / Számlarend menüpontban a TAO besorolás fülön lehetőség van arra, hogy utólag átvegyük a lehetséges besorolásokat az előző évről, ehhez az „Adatátvétel előző évről” gombot kell megnyomni.

Pénzügy modult érintő változások

1.) Újdonság!

Az Alapadatok / Partner felvitel és Partner módosítása / Kiegészítő adatok fülön le lehet ellenőrizni, hogy a partner adószáma érvényes-e, létező-e. Ezt, a mező melletti "i" gombra való kattintással tehetjük meg. Ehhez a funkcióhoz szükséges, hogy a Servantes valamelyik számlázó moduljában a saját cég adatainál lévő ONLINE SZÁMLA fülön szereplő adatok kitöltve legyenek!

2.) Újdonság!

A Nyomtatás / Pénzügyi nyomtatványok / Vevői egyéb nyomtatványok / Kinnlévőségek összesítése (lejárt követelések korosítása) nyomtatványon a megadható paraméterek között a "Csoportosítás" kiválasztásnál egy 'Partnerenként intervallumonként' csoportosítási lehetőség jelent meg.

Működése: Az így kapott nyomtatványon lekérhetjük soronként a partnereket és oszloponként az intervallumokat, így láthatjuk, hogy milyen lejárt követelésink vannak a vevőink felé.

Univerzális számlázó modult érintő változások

1.) Újdonság!

Előkészítés \ Előkészített számla készítés \ Időzítés fülön megadhatunk érvényességi dátumot az egyes számla sablonok használatához.

Működése: A sablonokat le lehet zárni, hogy ne számlázzuk tovább, mint, ahogy a szerződés szól, és ne kelljen egyesével figyelni a dátumokat. Az érvényességi dátum lejártá után már nincs lehetőség arra, hogy a Csoportos számlakészítés (időzített előkészítés alapján) menüpontban leszámlázzuk az adott sablont. Egyedileg továbbra is leszámlázható a már lezárt sablon is.

2.) Újdonság!

A Nyomtatás \ Számlák összesített nyomtatása és a Számlák tételes nyomtatása (Szolgáltatás) menüpontokban a Számlázási blokk opciónál leszűrhetjük az „Előkészítés”-ben felrögzített számlasablonokat is.

Készlet modult érintő változások

1.) Újdonság!

A Szerszám és munkaruha nyilvántartás menüpontban mentés előtt a program figyelmeztet a költségbontás felvitelére, amennyiben a Globális rendszeradatok / Készlet 2. fül / Költségbontás ellenőrzése készlet csökkenésnél opciót beállítottuk.

2.) Újdonság!

Nyomtatás / Forgalom / Készletmozgás kartonon cikke keresve és a Karton III. nyomtatványt kiválasztva lehet olyan excel táblát lementeni, ahol a partner neve mellett a címadatai is szerepelnek külön oszlopokban. Ez lehetővé teszi, hogy településenként szűrjünk a táblázatban.

3.) Újdonság!

Nyomatás / Csökkenések / Csökkenések tételesen nyomtatványban megjelent egy új csoportosítási lehetőség: Típusonként - tételesen - bevételezési adatokkal.

Működése: Ha a bevételezésnél fel lett töltve a számlaszám a "kiegészítő adatok" fülön, akkor azt felhózza a nyomtatványon, egyéb esetben a raktári bizonylatszámot. Ezen a nyomtatványon a bevételezés részletezésnél a raktári hely mező mellett jelenik meg.

4.) Újdonság!

Amennyiben a Nyomatás / Leltár / Leltár menüpontban egy még nyitott leltározási pontot választunk ki és a Nyomatvány részénél a „Leltár értékelése” opciót választjuk akkor megjelenik egy „Kivezetési érték kiszámolása” jelölési lehetőség, mely használatával megtekinthetjük a még le nem zárt leltározásunk aktuális eltéréseit értékkel együtt.

Kommunális számlázó modult érintő változások

1.) Változás!

A Nyomatás / Leszámlázott űrtartalom és a Nyomatás / TESZT számlázás ellenőrző listái / Leszámlázott űrtartalom menüpontokból elérhető TELEDIASZ helységenként és TELEDIASZ tételes (hibakeresés miatt) nyomtatványok módosultak az űritésekre vonatkozóan, Űrités (felhasználási helyre nézve) és Űrités (edényekre nézve).

2.) Változás!

Újra lehetőség van a szerződési sorok törlésére, amennyiben úgy ítélik meg, hogy az adatszolgáltatások miatt ez lenne a megfelelő javítási mód. Ehhez a Plus / Fejlesztői jelszó menüpontban kell megadni a törölhet kifejezést. Ezután a Partner módosítás menüpontban aktívvá válik a törlési lehetőség. Kérem, kellő körültekintéssel használják.

A jelszó megadásával történő törlés funkció aktiválása csak addig érvényes amíg ki nem lépünk a modulból.

Amennyiben a frissítéssel kapcsolatos technikai kérdése van, kérje informatikus kollégánkat a 06-1-273-3310 telefonszámon.

Amennyiben a program használatával kapcsolatos kérdése van, forduljon az ügyfélszolgálatunkhoz ugyanezen telefonszámon.

További jó munkát kívánunk Önnek!

Tisztelettel:

Czinege Gábor
szoftvertanácsadó

Budapest, 2018. december 03.